

**PLATAFORMA  
EXPERIÊNCIAS DE  
APRENDIZAGEM**

**MANUAL PARA  
PROFESSORES**

# Sumário

- ❑ Cadastro
- ❑ Tipos de usuários
- ❑ Como acessar
- ❑ Log in
- ❑ Principais ícones
- ❑ Menu
- ❑ Área do usuário

# Cadastro

- ▣ Todos os professores já estão pré-cadastrados na plataforma de Experiências de Aprendizagem – EA, mediante identificador e senha, iguais ao da Biblioteca Digital;
- ▣ Alunos farão o log in com o mesmo identificador e senha da Biblioteca Digital para visualizar e participar dos conteúdos criados;
- ▣ Para inserir um colaborador (monitor da sua disciplina) envie um e-mail para a bibliotecária informando o nome e o e-mail do novo colaborador, e o mesmo será inserido na plataforma.

# Tipos de usuários

Nesta plataforma existem 04 (quatro) perfis de usuários, são eles:

- ▣ Administrador

Responsável por controlar toda a plataforma. (bibliotecária)

- ▣ Moderador

Não tem acesso amplo como o administrador, mas terá acesso às Experiências (clubs) que criar, estatísticas, etc. (professores)

- ▣ Colaborador

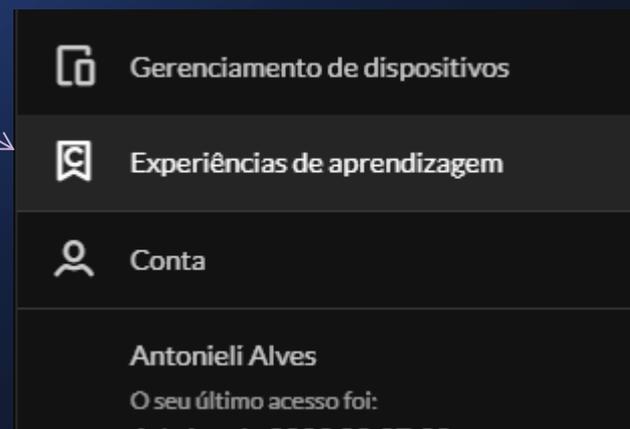
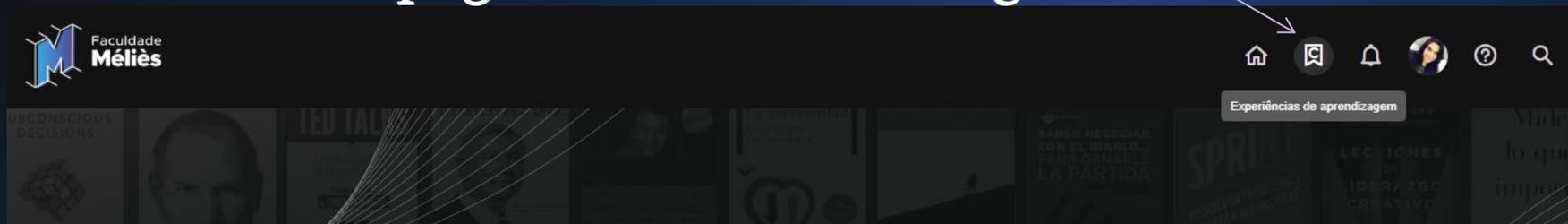
Pessoa que ajuda o moderador dentro da sua Experiência de Aprendizagem. (monitores e professores autorizados à colaborar na Experiência)

- ▣ Aluno

Terá acesso às Experiências públicas e/ou privadas que os professores deverão compartilhar o código de acesso aos alunos, ou inseri-los na Experiência (neste caso os alunos receberão por e-mail a notificação)

# Como acessar

- ☐ Clique no ícone de Experiências de Aprendizagem dentro da página da Biblioteca Digital;



- ☐ Ou acesse diretamente pelo link:

[melies-aprendizagem.odilo.us](https://melies-aprendizagem.odilo.us)

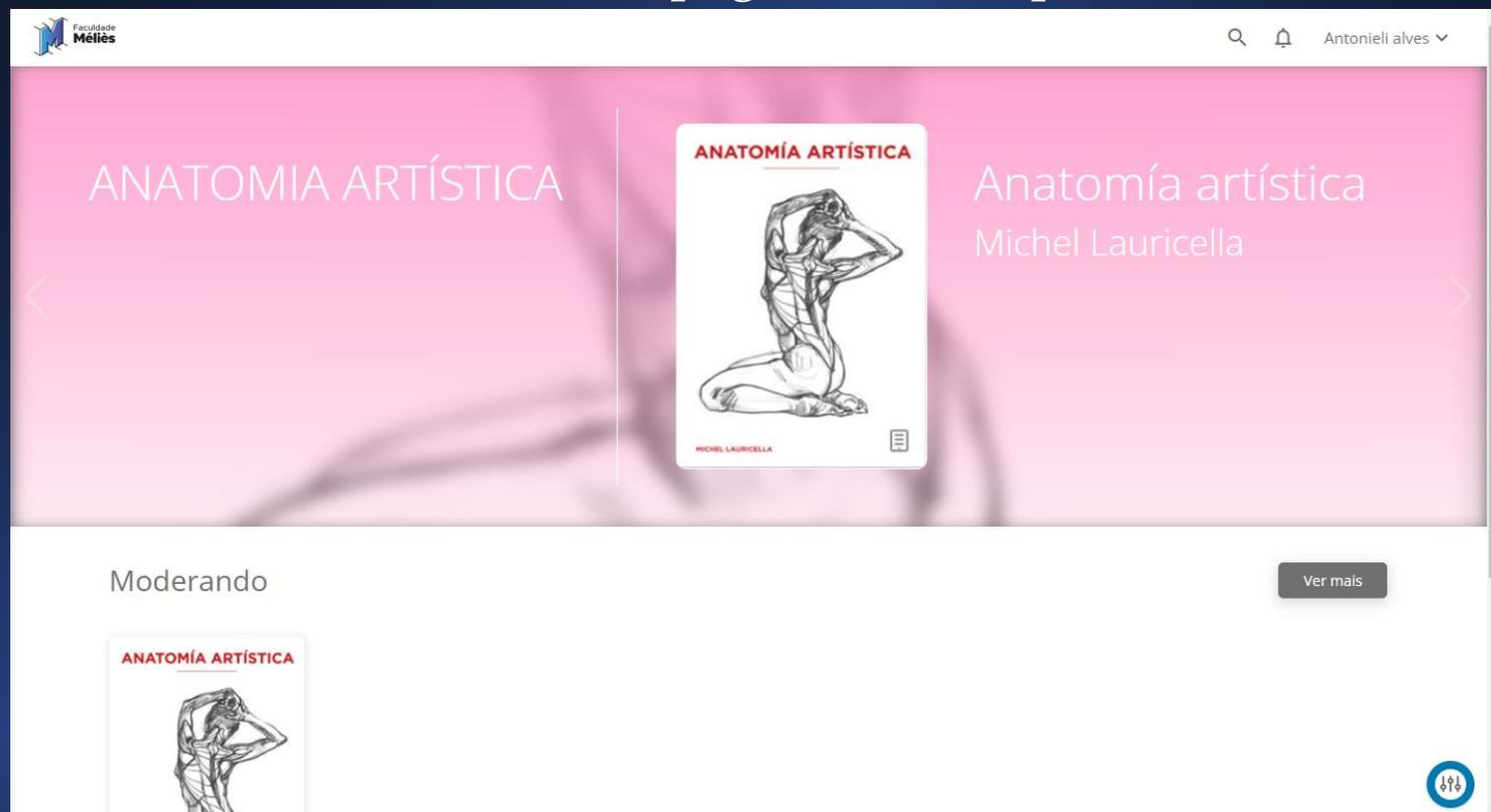
# Log in

- ❑ No alto da página, à direita, localiza-se o botão de Log in, clique e insira seu identificador e senha (as mesmas utilizadas para a Biblioteca Digital) e confirme;



Log in

- ❑ No fim do 1ºsem. de 2022, a página inicial aparecerá assim:



- ▣ Ainda na página inicial, vá ao fim da página e confirme se o idioma da página está em Português, caso contrário altere. (se continuar vendo em outro idioma verifique se o seu navegador está configurado em português)



# Principais ícones

- ❑ No alto da página, à direita, temos o ícone de pesquisa, onde podemos pesquisar por nome da Experiência ou pelo nome do moderador/colaborador (professor/monitor), como mostra a imagem abaixo:

Faculdade Méliès

Procurar por Nome

TEST\_Odilo\_03

30 de mai de 2022

Conteúdo: 1

Privado

Learning Club

TEST

30 de mai de 2022

Conteúdo: 0

Privado

Learning Path

AMAURY Sar

20 de mai de 2022

Conteúdo: 2

BookClub

Procurar por Nome

Procurar por id de colaborador/moderador

- ❑ Ao lado temos o ícone de notificações;

Faculdade Méliès

Ver todas as notificações

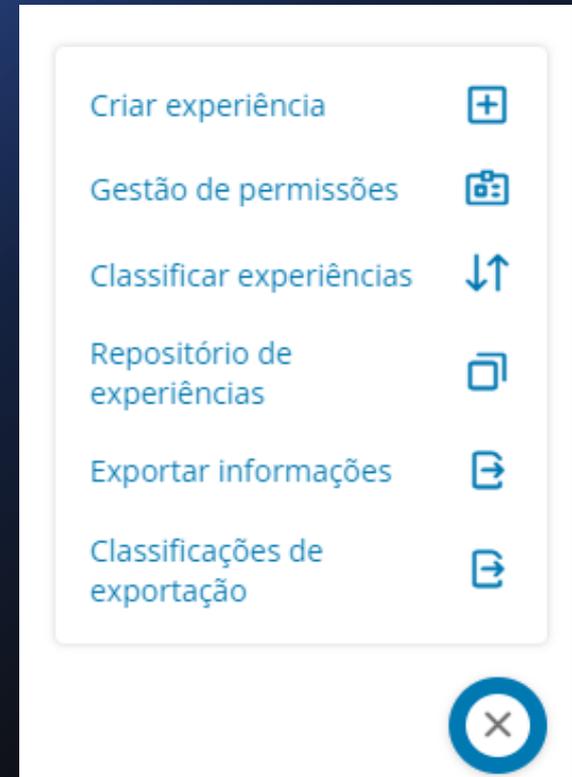
Antonieli alves

# Menu

- ▣ No pé da página, à direita, temos o ícone do menu em azul;



- ▣ Ao clicar no ícone do menu, apresentam-se as seguintes opções:



## ▣ Criar experiência;

Para criar uma Experiência, escolha entre as duas opções existentes: Learning Path e Learning Club.

- Learning Path é como se fosse um curso, mini aulas, você cria a Experiência passo a passo, lição por lição, exercício por exercício dentro desse “curso”; (para mais detalhes assista ao vídeo no final do manual, no minuto 00:16:50)
- Learning Club é como se fosse um clube do livro, a página inicial de conteúdo é bem parecida com o Learning Path, pode inserir atividades e exercícios para trabalhar sobre o livro selecionado; (para mais detalhes assista ao vídeo no final do manual, no minuto 00:59:44)

### *Detalhes importantes:*

*Assista todo o vídeo pois contém algumas informações importantes para serem passadas aos alunos;*

*Há um Learning Club criado e de acesso público, para todos participarem, e para professores verem como aparece pro aluno. O título desse clube do livro é Anatomia Artística.*

*No Learning Club, o título selecionado deve ter a opção “uso simultâneo” na Biblioteca Digital, verifique com a bibliotecária se o título tem essa opção ou solicite.*

- ▣ **Gestão de permissões;**

Apenas o administrador da plataforma terá acesso a este item.

Caso deseje que outro professor/monitor tenha acesso para modificações da experiência que você criou, deve solicitar a autorização ao administrador.

- ▣ **Classificar experiências;**

Apenas altera a ordem de visualização das Experiências.

- ▣ **Repositório de experiências;**

Ao criar uma nova Experiência, você pode dar autorização à Odilo para guardar sua Experiência em um repositório onde outros profissionais possam utilizá-la. Você também pode utilizar Experiências que estiverem no repositório;

- ▣ **Exportar informações;**

Apenas o administrador da plataforma terá acesso a este item.

- ▣ **Classificações de exportação.**

Apenas o administrador da plataforma terá acesso a este item.

# Área do usuário

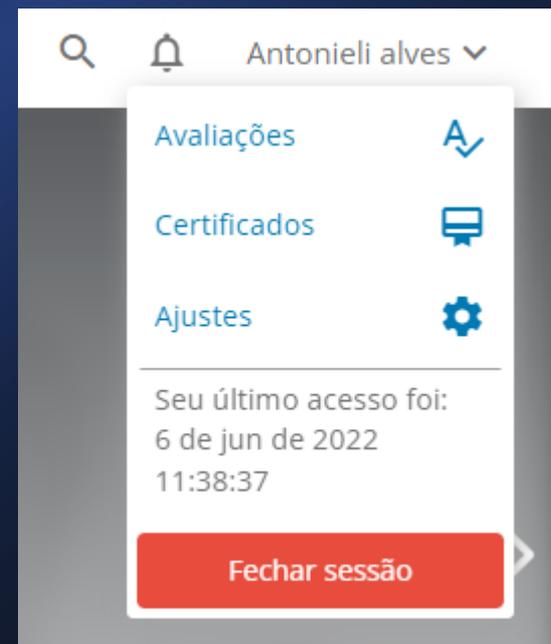
No alto da página, à direita, ainda temos a área do usuário, com seu nome. Ao clicar em cima do seu nome, você terá acesso à:

## ▣ Avaliações

Abrirá uma página para selecionar a Experiência que participou, selecionando-a, em seguida abrirá uma nova página com seu progresso na Experiência, além de notas e tempo total.

## ▣ Certificados

Abrirá uma página para selecionar a Experiência que participou, selecionando-a, em seguida abrirá uma nova página para verificar seu nome e e-mail, e gerar o seu certificado.

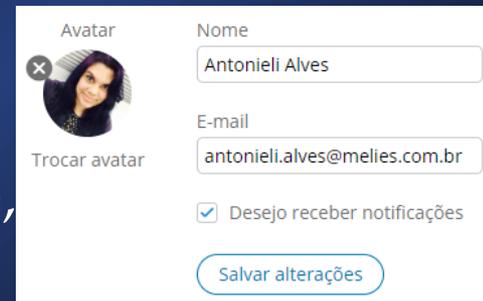


### *Detalhe importante:*

*No momento não é recomendável gerar certificados para os alunos, pois a plataforma está automatizada com os logos da ODÍLO, ainda não está disponível a opção para inserirmos o nosso logotipo, da Faculdade Méliès.*

## ▣ Ajustes

Poderá trocar seu nome e e-mail (não recomendado), inserir foto e ativar notificações (recomendado).



Avatar

Nome

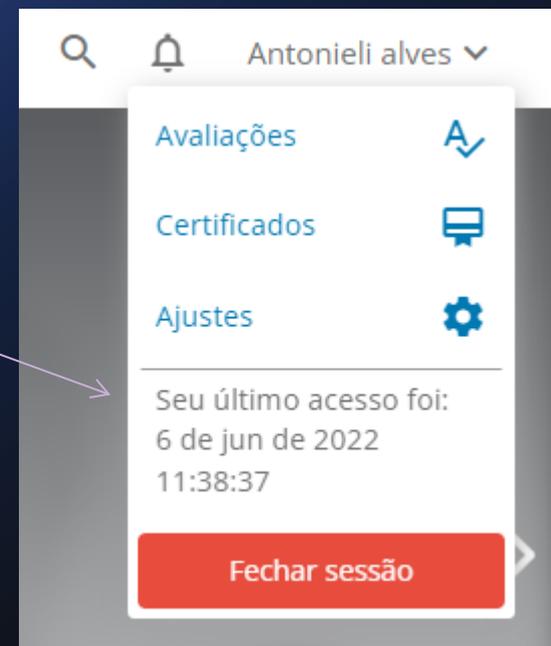
E-mail

Desejo receber notificações

Aparecerá uma informação do seu último acesso, data e hora.

## ▣ Fechar sessão

Realiza o log off da plataforma.



Segue o link do vídeo do treinamento sobre a Plataforma Experiências de Aprendizagem:

<https://academiamelies-my.sharepoint.com/personal/Odilo>

Caso haja alguma dúvida, poderá entrar em contato com a nossa bibliotecária através do e-mail:  
[antonieli.alves@melies.com.br](mailto:antonieli.alves@melies.com.br)