

BIBLIOTECA DIGITAL MÉLIÈS

**MANUAL DO
USUÁRIO**

Sumário

- ❑ Cadastro
- ❑ Cadastro – passo a passo
- ❑ Primeiro acesso
- ❑ Primeiros passos dentro da BD
- ❑ Principais ícones
- ❑ Área do usuário
- ❑ Informações dos títulos
- ❑ Empréstimo
- ❑ Renovação
- ❑ Devolução
- ❑ Quantidade e Prazos
- ❑ Leitura e Acessibilidade

Cadastro

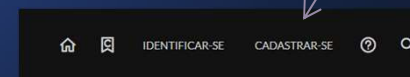
Abra o navegador web e insira a URL da Biblioteca Digital: melies.odilo.us

Na página de acesso, clique na opção CADASTRAR-SE.

Na página de cadastro, insira os dados solicitados, leia e aceite os termos e condições do serviço, e clique em enviar.

Aguarde o e-mail que a plataforma irá enviar para você confirmando o cadastro e o acesso à Biblioteca Digital.

Importante: apenas serão aceitos os cadastros com e-mail de aluno da Faculdade.
(alunonome.sobrenome.ra@melies.com.br)

A imagem mostra um formulário de criação de conta em uma interface escura. No topo, há duas abas: "Iniciar sessão" e "Criar conta", com a segunda selecionada. O formulário contém campos para: "E-mail *", "Nome e sobrenome *", "Senha *", "Senha (confirmação) *", "E-mail" (repetido), "Curso *", e "Grupo do curso *". Abaixo dos campos, há uma caixa de seleção com o texto "Li e aceito os termos e condições do serviço" e um botão "ENVIAR" em azul.

Cadastro – passo a passo

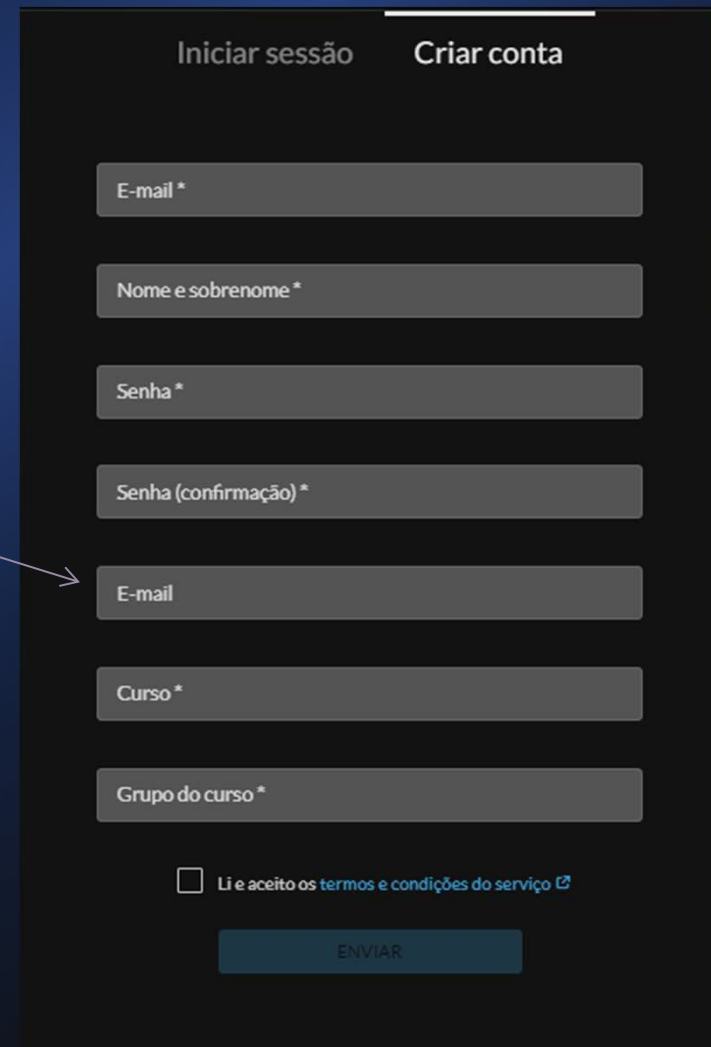
Na página de cadastro, insira seu e-mail de aluno, nome e sobrenome, crie uma senha e confirme a senha.

No próximo campo que solicita o e-mail, informe o seu e-mail onde gostaria de receber os avisos importantes da Biblioteca.

(recomendamos colocar o e-mail de aluno da Faculdade)

Informe também o seu curso e o grupo do curso (código da turma – ex: PAL01 ; DAO03).

Leia e aceite os termos e condições do serviço, e clique em enviar.



The screenshot shows a registration form with two tabs at the top: 'Iniciar sessão' and 'Criar conta'. The 'Criar conta' tab is active. The form contains the following fields: 'E-mail *', 'Nome e sobrenome *', 'Senha *', 'Senha (confirmação) *', 'E-mail', 'Curso *', and 'Grupo do curso *'. Below these fields is a checkbox labeled 'Li e aceito os termos e condições do serviço' with a link icon. At the bottom is a button labeled 'ENVIAR'. An arrow points from the text '(recomendamos colocar o e-mail de aluno da Faculdade)' to the 'E-mail' field.

Você também pode fazer o cadastro pelo app.



Acesse seu GooglePlay/ AppStore e baixe o aplicativo **Odilo App**.



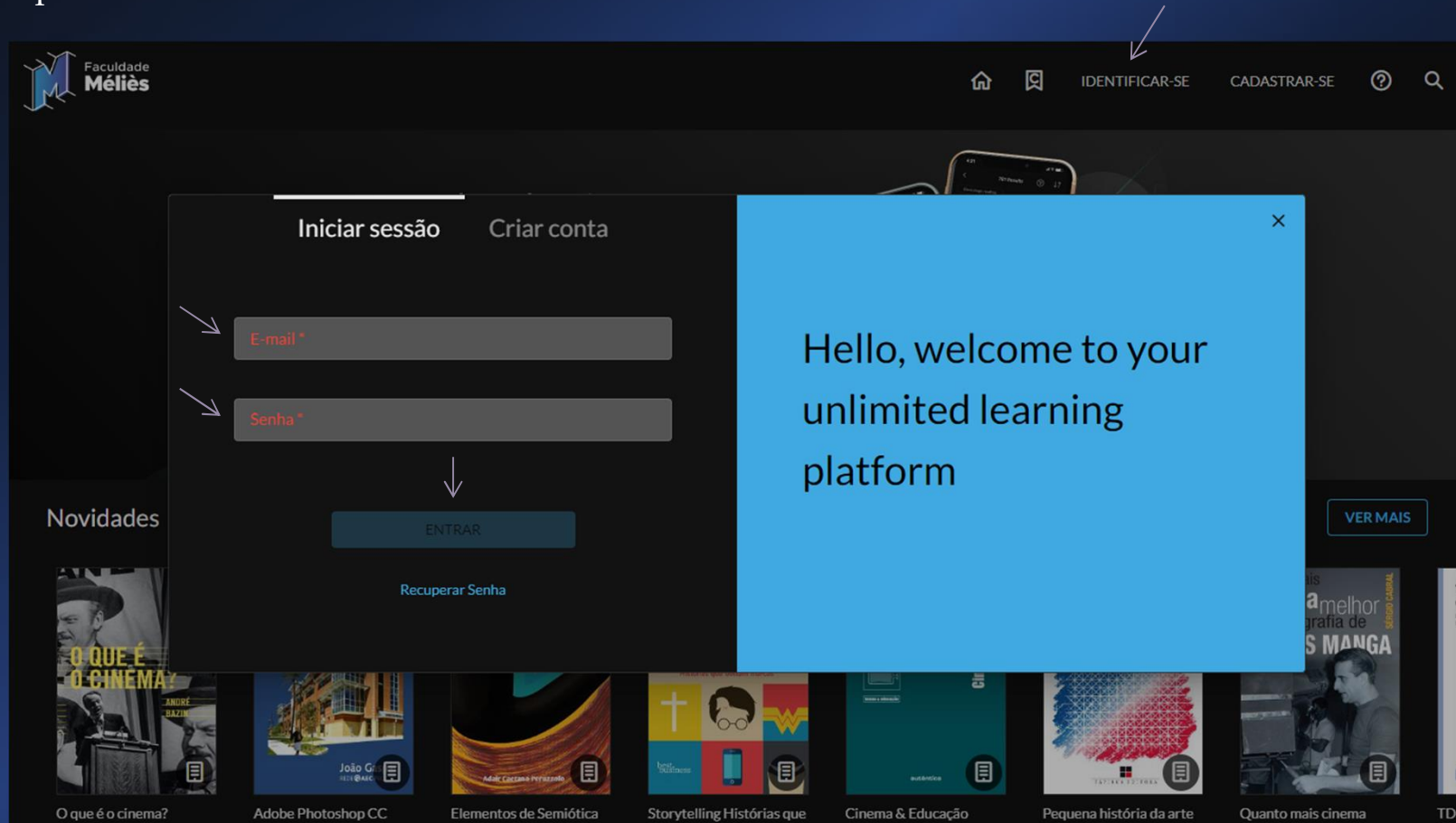
O processo de cadastro no aplicativo é idêntico ao realizado na web.

Primeiro acesso

❑ Na web:

Quando receber o e-mail de confirmação do cadastro, acesse o link que irá lhe redirecionar à página inicial da Biblioteca Digital.

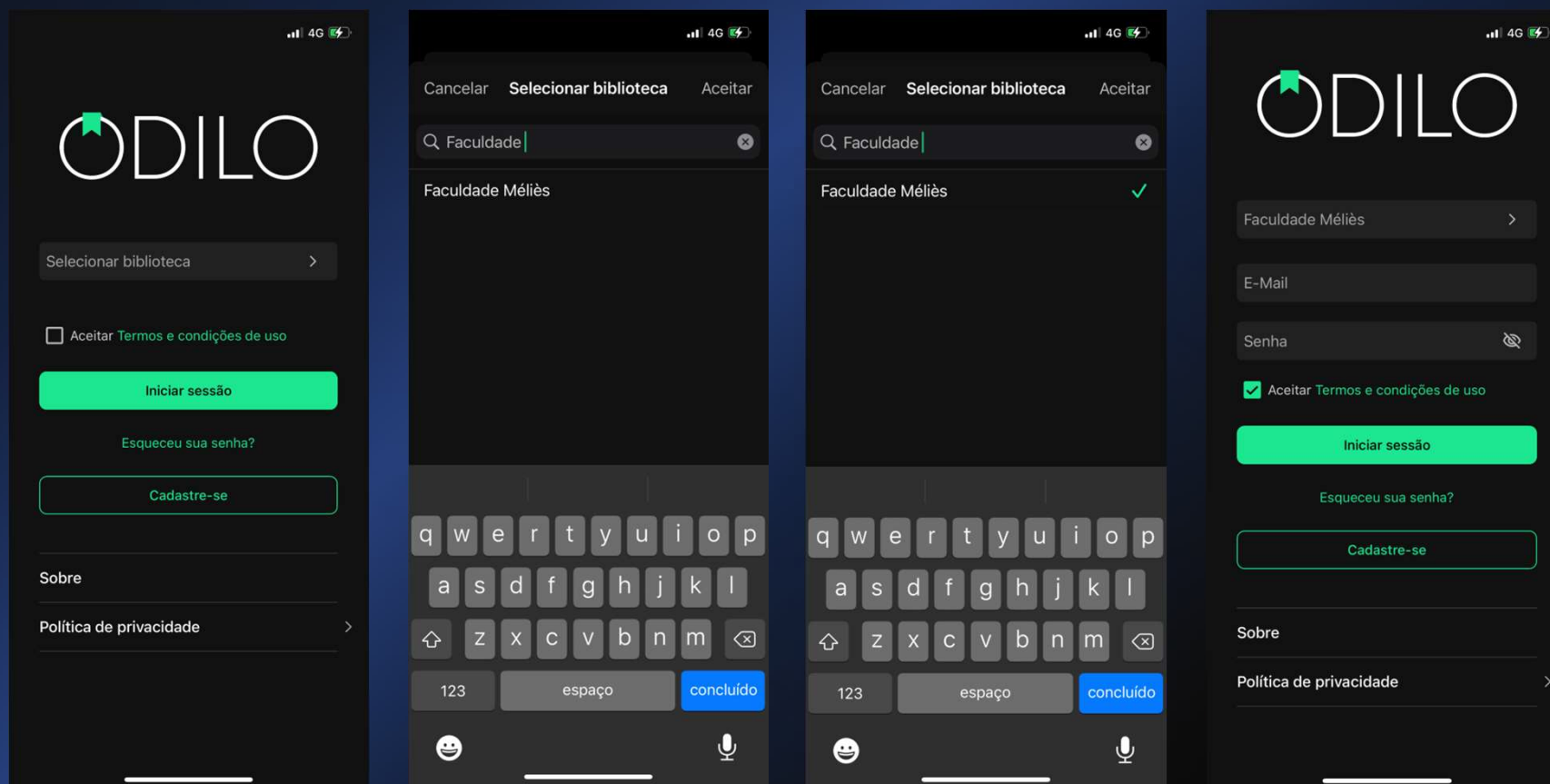
Clique em IDENTIFICAR-SE, e na aba de login insira seu identificador (e-mail de aluno) e senha, clique em entrar.



▣ No app:

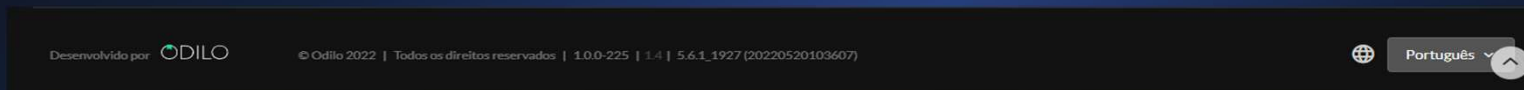
Quando receber o e-mail de confirmação do cadastro, acesse o link que irá lhe redirecionar à página inicial da Biblioteca Digital e confirme seu cadastro.

Abra o Odilo App, em selecionar Biblioteca busque pelo nome da Faculdade, confirme e insira seu identificador (e-mail de aluno) e senha. Aceite os termos e condições de uso e inicie sessão.

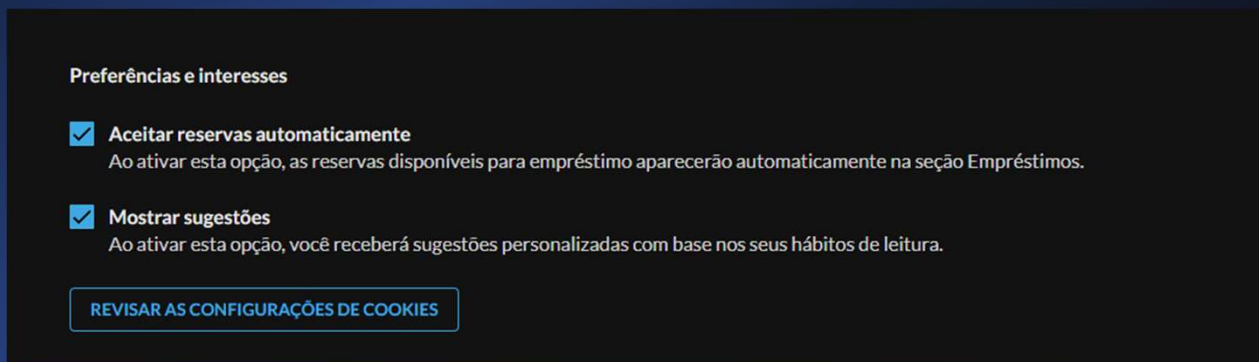


Primeiros passos dentro da BD

- ❑ Vá ao fim da página e confirme se o idioma da página está em Português, caso contrário altere. (se continuar vendo em outro idioma verifique se o seu navegador está configurado em português)



- ❑ Vá em Área do usuário > Conta, e ative a opção **aceitar reservas automaticamente**. (ao selecionar esta opção, caso você faça a reserva de algum título, assim que ele for devolvido e você for o próximo usuário da reserva, o título será emprestado automaticamente, caso contrário você terá o prazo máximo de 48h para entrar na Biblioteca Digital e fazer o empréstimo, senão o título irá para o próximo usuário da reserva ou ficará disponível na Biblioteca)

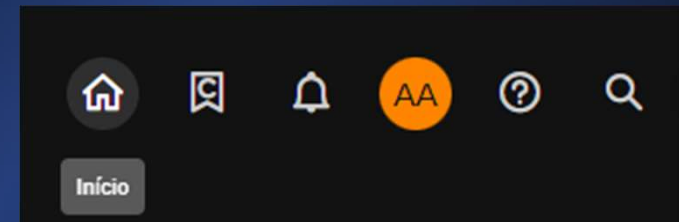


Principais ícones

No alto da página há alguns ícones de navegação, tais como:

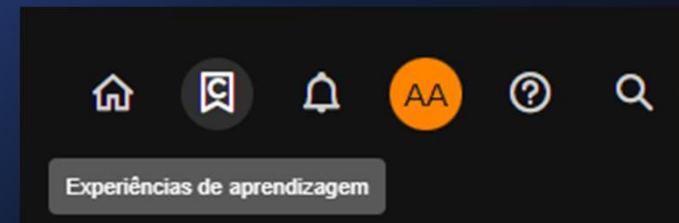
▣ Início

Sempre que clicar neste ícone você será redirecionado à página inicial da Biblioteca.



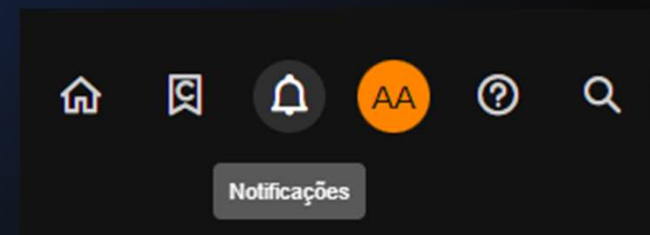
▣ Experiências de Aprendizagem

Plataforma onde os professores podem criar clubes de livros, disponibilizar e criar materiais de apoio, testes, avaliações, etc. Nesta plataforma, os usuários devem utilizar o mesmo identificador e senha para realizar o log-in.



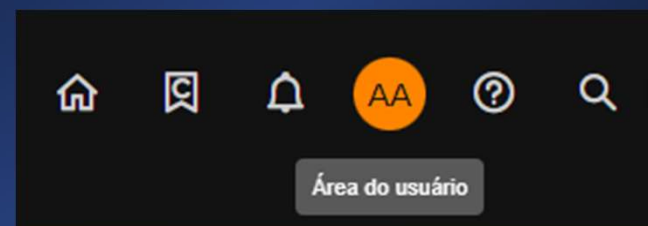
▣ Notificações

Caso haja novas notificações, ou queira ver todas as notificações anteriores, referente às reservas, sugestões de títulos, etc...



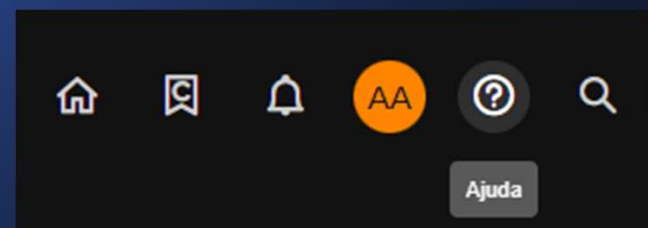
▣ Área do usuário

Aqui você terá acesso aos seus empréstimos, reservas, histórico, suas listas, pesquisas salvas, etc...



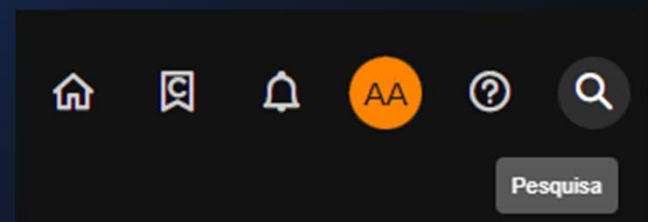
▣ Ajuda

Você será redirecionado à página de ajuda da plataforma.



▣ Pesquisa

Faça suas pesquisas simples, avançadas, e navegue pelo catálogo completo.



Área do usuário

Na área do usuário você terá acesso à:

▣ Empréstimos

Mostra seus empréstimos ativos, e a data de devolução.

(Caso queira continuar com o título, pode realizar a renovação através do botão RENOVAR – caso não haja reserva do mesmo)

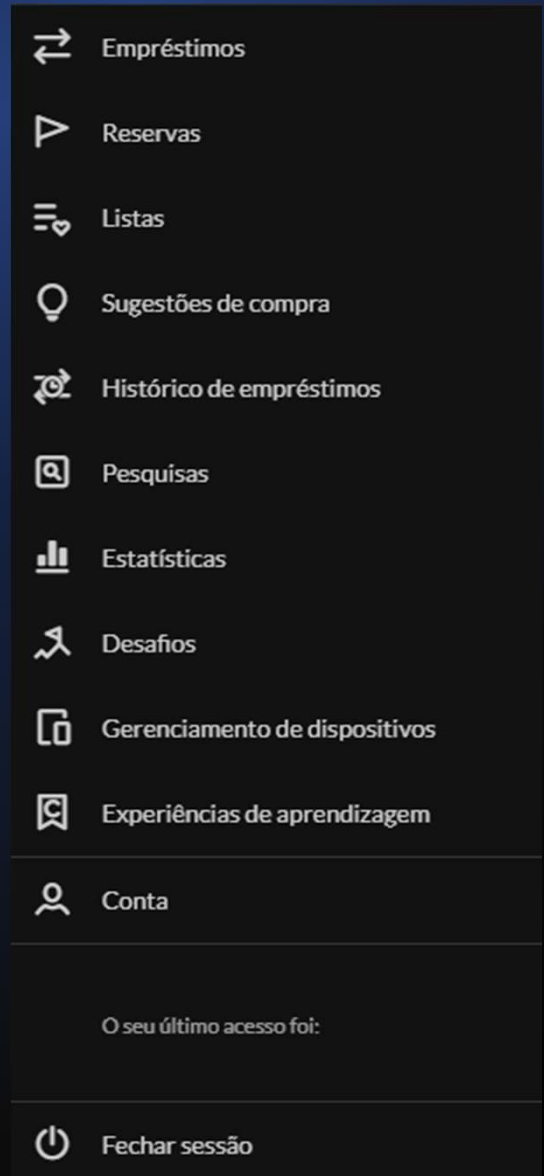
▣ Reservas

Mostra as reservas que você fez e a sua posição de espera pelo título.

▣ Listas

Mostra as listas criadas por você, compartilhadas com você, Podendo ser públicas ou privadas, além da lista dos seus favoritos.

Nesta página você também pode seguir os autores e receber novidades como novas publicações.



▣ Sugestões de compra

Em **+ADICIONAR SUGESTÃO**, abrirá uma página de pesquisa com vários títulos, em diversos formatos, como se fosse uma livraria digital, para vocês sugerirem a aquisição de algum título para nossa Biblioteca Digital.

▣ Histórico de empréstimos

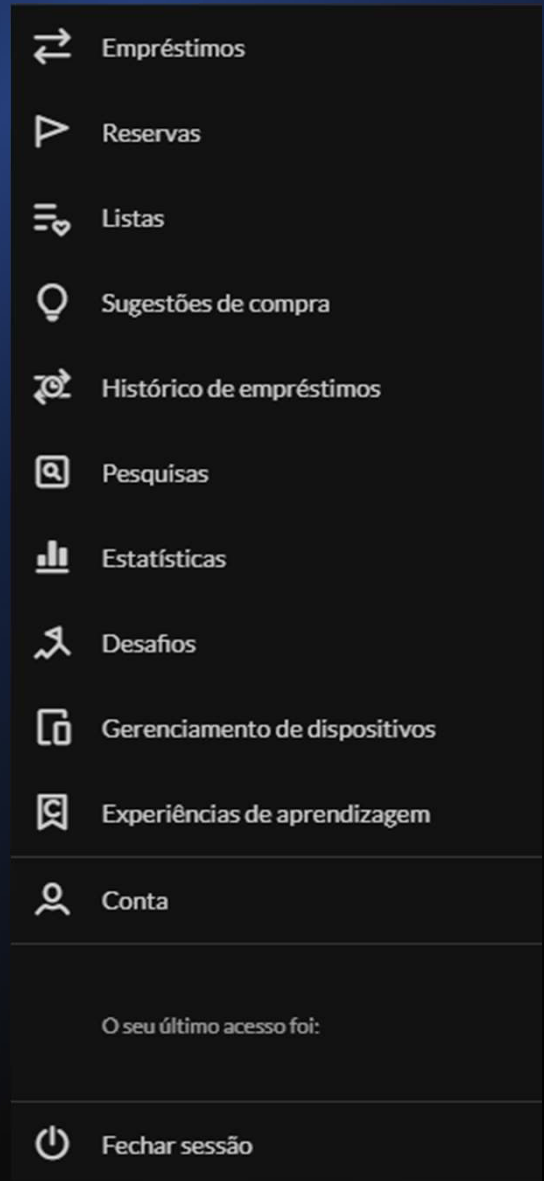
Mostrará um histórico com todos os títulos emprestados, desde o seu primeiro empréstimo.

▣ Pesquisas

Aqui você visualizará as pesquisas salvas.

▣ Estatísticas

Quadro geral de quantos títulos foram lidos, quantas horas dedicadas à leitura, páginas/hora.



▣ Desafios

Neste espaço você pode criar seu próprio desafio de leitura, como ler 1 título por mês, ou 10 títulos por semestre. E ao cumprir seu desafio poderá criar outro.

(Frequentemente a Biblioteca criará um desafio de leitura para todos os usuários)

▣ Gerenciamento de dispositivos

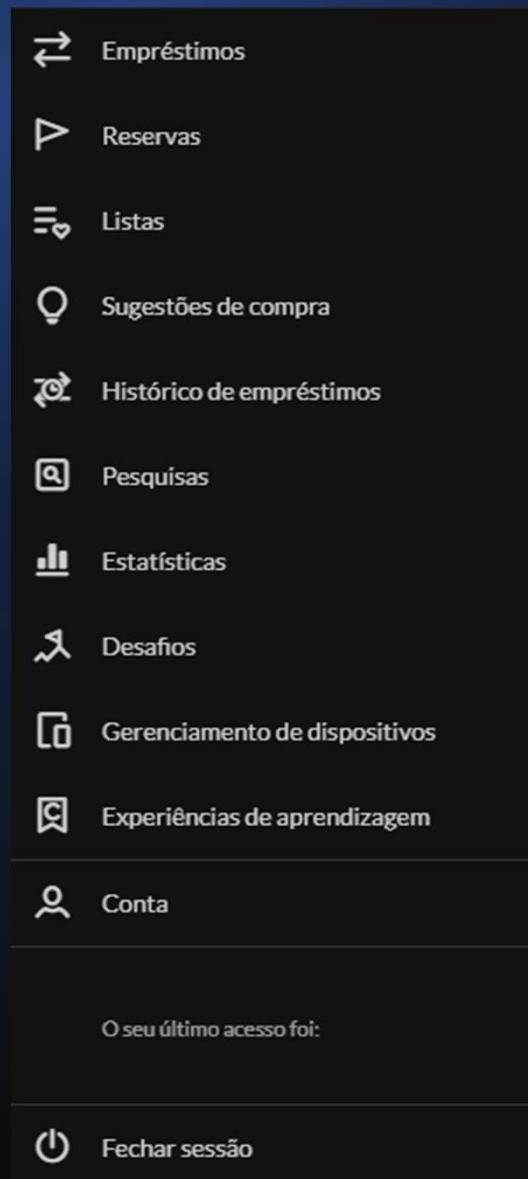
Você pode ter até 06 dispositivos ativos na sua conta.

▣ Notificações

Todas as notificações ficarão armazenadas para futura consulta.

▣ Experiências de aprendizagem

Caso esteja participando de algum clube do livro, ou algum grupo que os professores tenham criado, aparecerá aqui.



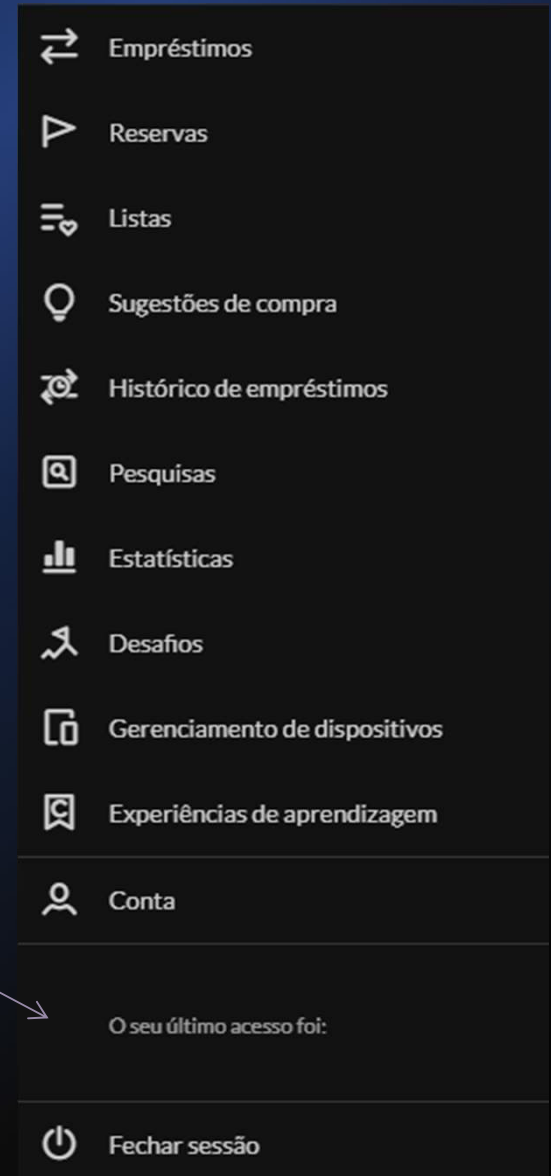
▣ Conta

Poderá incluir sua foto de perfil, trocar senha e alterar informações pessoais.

Aparecerá uma informação do seu último acesso, data e hora.

▣ Fechar sessão

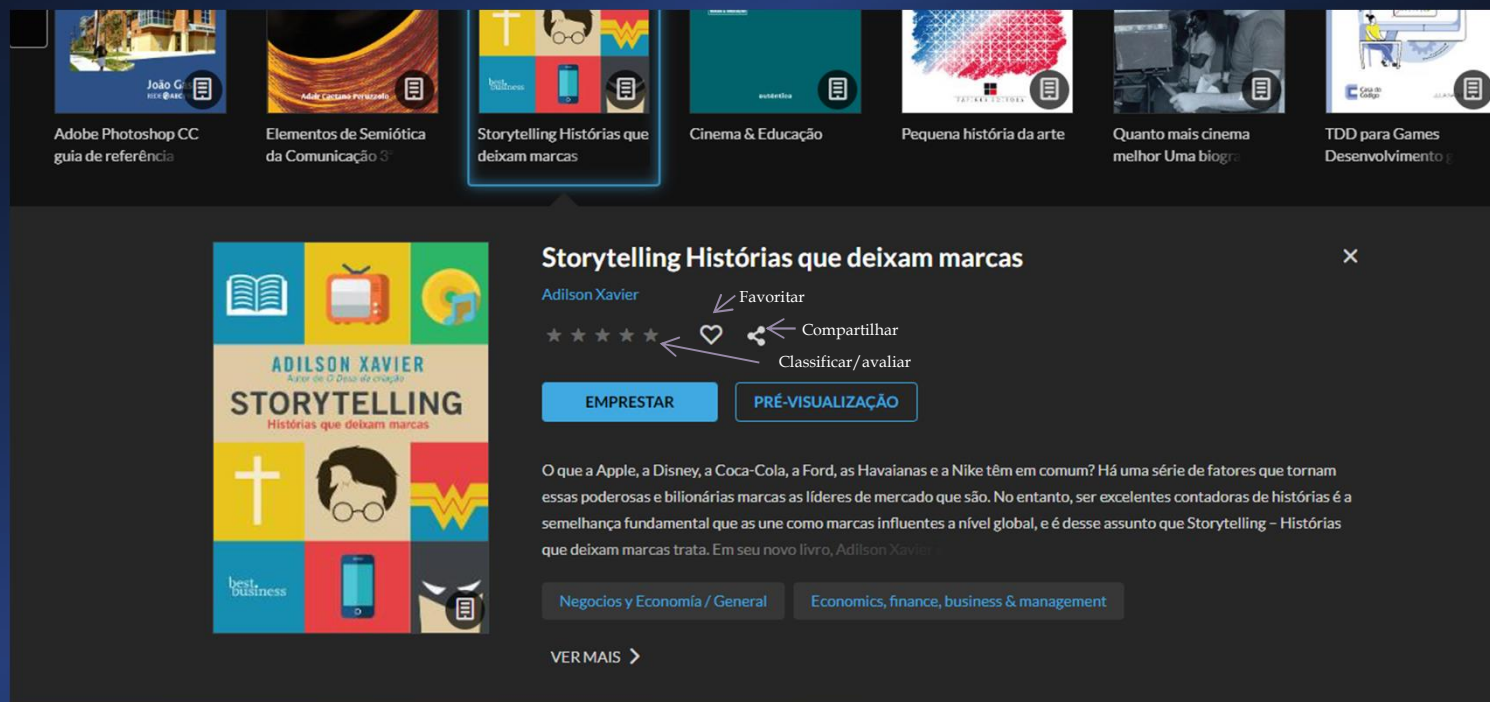
Realiza o logoff da plataforma.



Informações dos títulos

Ao clicar em cima do título, aparecerá uma ficha com as principais informações, além de:

- Classificar/ Avaliar (adicionar estrelas);
- Favoritar (enviar o título para sua lista de favoritos);
- Compartilhar (compartilhe a ficha nas principais redes sociais);
- Realizar o empréstimo;
- Pré-visualizar (10% da obra disponível para visualização);
- Ver mais (abrirá uma página com todas as informações do título).



Na página com todas as informações do título aparecem mais ações, tais como:

- ▣ Siga o Autor

Ao seguir um autor você será informado sempre que houver novidades dele;

- ▣ Adicionar uma lista

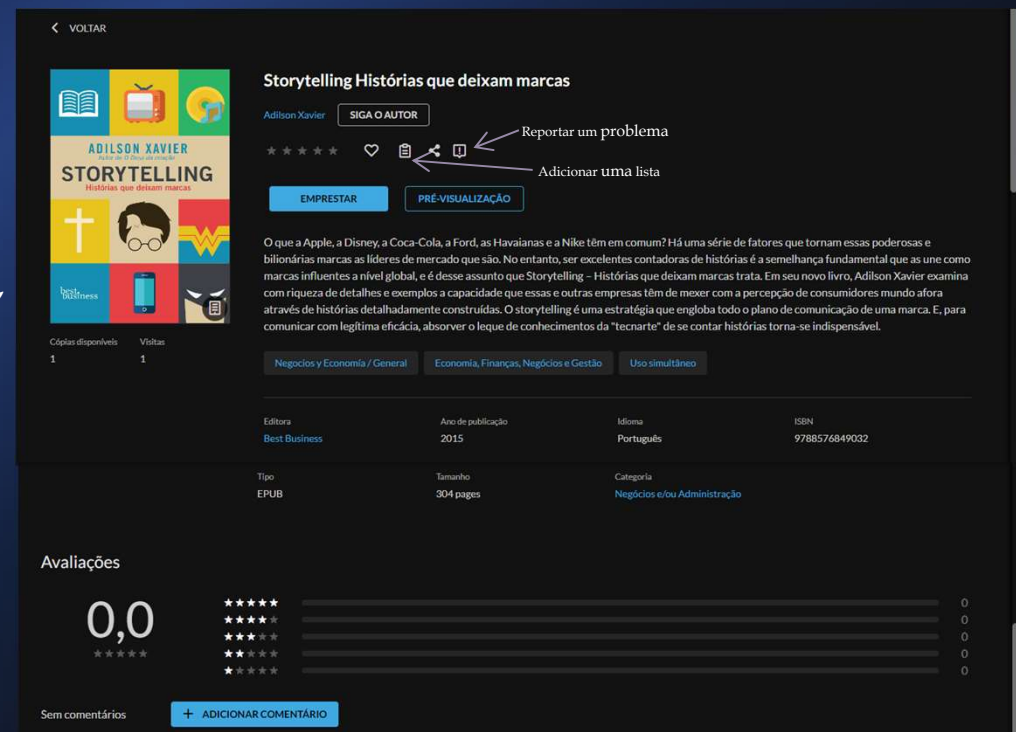
Adicione um título a uma lista que você criou;

- ▣ Reportar um problema

Caso alguma informação esteja errada, a capa não é a correta, ou teve problemas para ler/reproduzir o título, esta ação abrirá um pop-up para você descrever com detalhes o ocorrido;

- ▣ Adicionar um comentário

Comente sobre a obra, ou sobre o autor, sua experiência de compreensão do texto, críticas, elogios e/ou recomendação.



Empréstimo

Ao fazer o empréstimo de um título, aparecerá os botões LER e DEVOLVER;

- ▣ LER (na web e app)

Tem duas opções para ler o título emprestado, ler no Nubereader ou no Adobe Digital Editions.

- ▣ Ler no Nubereader (na web – online e off-line)

Abrirá uma nova página web com a plataforma Nubereader para leitura do título.

Para ler off-line precisa instalar o plug-in no seu navegador;

- ▣ Ler no Nubereader (no app – online e off-line)

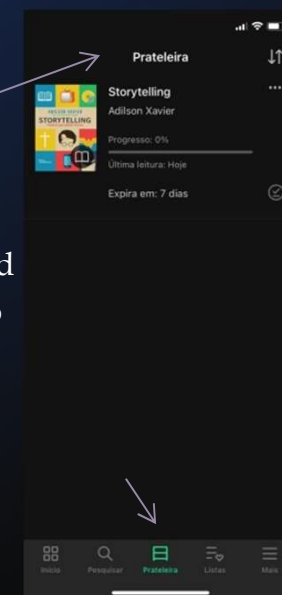
Ao fazer o empréstimo, o título automaticamente vai para a sua Prateleira, ao clicar na capa o download iniciará automaticamente, quando o download terminar clique na capa novamente e abrirá a página do Nubereader para leitura do título; (como é feito o download do arquivo no app, você pode ler off-line)

- ▣ Fazer o download para Adobe Digital Editions (na web - off-line)

Ao selecionar esta opção, iniciará o download do título que você deverá inserir no aplicativo para PC/Notebook do Adobe Digital Editions, e fazer a leitura pelo próprio aplicativo. (O aplicativo Digital Adobe Editions deve estar previamente instalado no PC/Notebook)

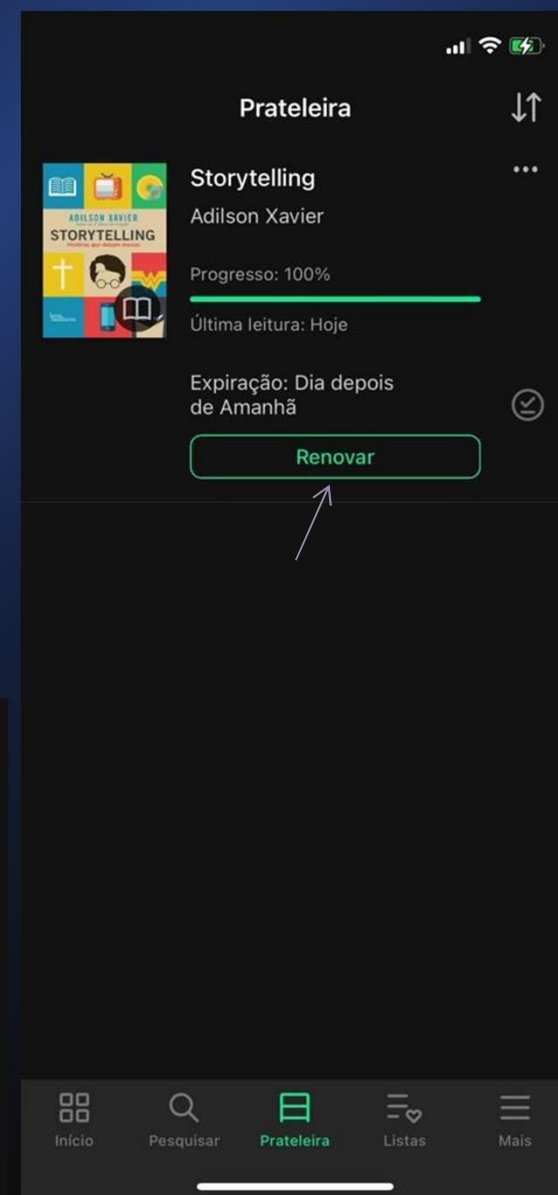
- ▣ DEVOLVER (na web e app)

Devolve o título para a Biblioteca, e o mesmo fica disponível para outro usuário fazer o empréstimo.



Renovação

- ▣ Ao fazer o empréstimo de um título, o mesmo ficará disponível para leitura por 7 dias corridos;
- ▣ Com 02 dias restantes para a leitura, irá aparecer o botão de RENOVAR;
- ▣ Caso deseje continuar com o título, pode realizar a renovação na data da devolução (quando expira o empréstimo) antes do horário de empréstimo informado.



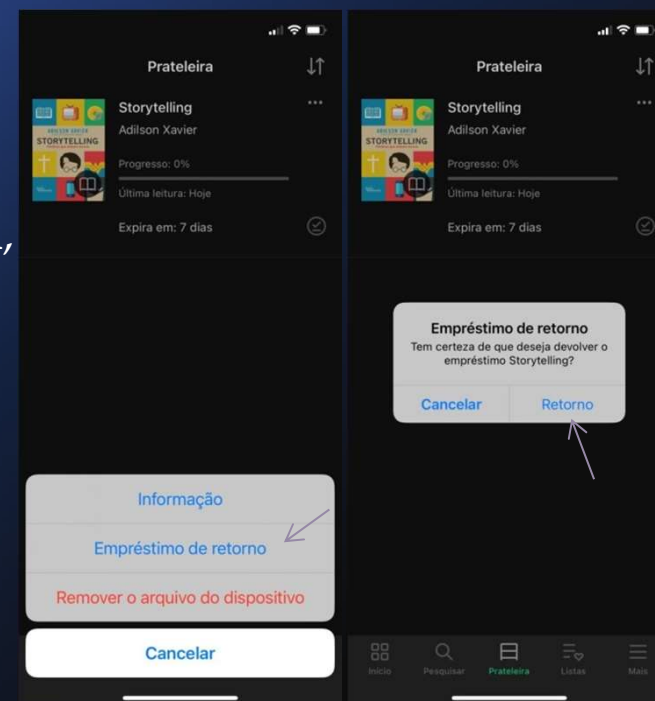
Devolução

Para devolver o título emprestado, na web, clique no título e no botão **DEVOLVER**;



Para devolver o título emprestado, no app, vá em **Prateleira**, clique nos **três pontos**, selecione **Empréstimo de retorno** e confirme. (conforme as imagens)

Para devolver o título emprestado, no aplicativo Adobe Digital Editions, a capa do título continuará aparecendo mas você não terá mais acesso para abrir após o prazo expirar, de qualquer forma, você deverá fazer a devolução do título pela web.



Quantidade e Prazos

- ▣ Os usuários podem fazer empréstimo de 02 (dois) títulos por vez;
- ▣ O prazo de empréstimo é de 07 (sete) dias corridos;
- ▣ O sistema da Biblioteca Digital informa a data do empréstimo, especificando o dia, hora e minuto.

(Fique atento a isso! Faça a devolução antes do prazo)

- ▣ Caso queira renovar o empréstimo, poderá clicar no botão RENOVAR, ou primeiro fazer a devolução e em seguida fazer o empréstimo novamente;

Leitura e Acessibilidade

Na página de leitura, do Nubereader, há alguns recursos de acessibilidade para ajudar/facilitar na hora de ler, tais como:

- ▣ Leitura do texto (ícone Play)

Pressionando o botão ▶, que aparece no canto superior direito se escutará a leitura do livro. Uma vez ativado, aparecerá uma série de controles na parte inferior para iniciar a reprodução da leitura;

(voltar, pausar, avançar e alterar a velocidade da leitura) ◀ ◯ ▶ x1

- ▣ Pesquisa (ícone de Lupa)

Busque por palavras específicas dentro do texto, o recurso mostrará cada página que tenha a palavra pesquisada;

- ▣ Marcação (ícone de Marcador)

Marque a página para depois recuperá-la e poder visualizar no menu de Marcadores e Notas;

- ▣ Modo tela cheia (ícone FullScreen)

Exibe a tela em modo cheio. Para sair deste modo, clique no botão Esc do seu teclado.

No Menu da página, temos mais recursos, como:

- ▣ Índice

Mostra todo o índice do livro, e ao clicar em uma opção ele te leva até a página selecionada;

- ▣ Pesquisa

Busque por palavras específicas dentro do texto, o recurso mostrará uma frase com a palavra pesquisada e você seleciona para qual página quer que ele te leve;

- ▣ Marcadores e Notas

No ícone de Marcador, caso você tenha marcado uma ou algumas páginas, aqui você visualizará todas as marcações que fez, escolha uma e o recurso te levará para a página;

- ▣ Estatísticas

Visualize a data da sua primeira leitura, seu tempo de leitura, as páginas lidas, etc.;

- ▣ Histórico de leitura

Mostra a porcentagem do que você leu de cada capítulo;

- ▣ Leitura off-line

Aqui você encontra o link de instalação do plug-in do Nubereader off-line.

No Settings (Configuração), podemos configurar as opções de leitura e o controle de voz.

▣ Opções de leitura

Altere a fonte do texto, dentre as opções temos a OpenDyslexic (fonte especialmente desenhada para os disléxicos).

Altere o tamanho da fonte, o espaçamento, cor de fundo e páginas (uma ou duas páginas por folha).

▣ Controle de voz



“reproduzir” “parar” “pausar” “continuar” “próximo” “anterior”
“aumentar a velocidade” “reduzir a velocidade”

É possível realizar as ações descritas acima por comandos de voz, dizendo-as.

Para poder utilizar os comandos de voz, o acesso ao microfone deve ser ativado. Selecione também o idioma pré-carregado, que deseja ouvir para a leitura.

Caso haja alguma dúvida, poderá entrar em contato com a nossa bibliotecária através do e-mail:
antonieli.alves@melies.com.br